

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лузинская средняя общеобразовательная школа №1  
Омского муниципального района Омской области»  
(МБОУ «Лузинская СОШ №1»)**

ПРИНЯТО на заседании педагогического  
совета МБОУ "Лузинская средняя  
общеобразовательная школа №1 Омского  
муниципального района Омской области"  
Протокол № 5 от 06.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
\_\_\_\_\_ Е.Ф. Задворнова  
Приказ № 80 от 06.03.2023 г

**Правила  
приёма на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Лузинская СОШ № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма и отчисления граждан в МБОУ «Лузинская СОШ №1».

1.2. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лузинская СОШ № 1» (далее – правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 г. № 47, Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Правительства Омской области от 15.04.2020 № 144-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», приказом Министерства образования Омской области № 40 от 01.06.2020 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 06.08.2020 № П-20/ОМС-131 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом МБОУ «Лузинская СОШ №1».

1.3. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лузинская СОШ №1» регламентируют

прием граждан РФ (далее – ребенок, дети), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.

1.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, обладают равными с гражданами РФ правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на доступной и бесплатной основе.

## **2. Организация приёма на обучение**

2.1. Закрепление учреждений за конкретными территориями муниципального образования Омского района осуществляется комитетом по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области, издаваемым не позднее 15 марта текущего года. Данный акт размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в разделе «Документы» в течение 10 календарных дней с момента издания.

2.2. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приёма, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приёма, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием в МБОУ «Лузинская СОШ № 1» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.6. До начала приёма в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приёма заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.7. Приказ, указанный в пункте 2.6 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.8. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- Информация о количестве мест в первых классах – не позднее 15 марта текущего года;
- Сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории – не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. В первоочередном порядке предоставляются места:

3.1.1. Детям, указанным в абзаце втором части 6 ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей по месту жительства;

3.1.2. Детям, указанным в части 6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 г № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 ст. 3 ФЗ от 30.12.2012 г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ» (дети военнослужащих, сотрудников ФСБ, УФСИН, МЧС, Федеральной противопожарной службы);

3.1.3. Ребенок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра;

3.1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе, указанным в п. 3.1. настоящих Правил.

3.4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В случае отсутствия свободных для приёма на обучение мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области.

3.5. Для обучения по программам начального общего образования **в первый класс** принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.5.1. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5.2. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.5.3. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. (Приложение 1)

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего

общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приёма.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в первый класс МБОУ «Лузинская СОШ №1» осуществляется по личному заявлению (Приложение 2) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.1.1. Прием осуществляется по личному заявлению поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При переводе по собственной инициативе из другой образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют:

- заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию паспорта совершеннолетнего обучающегося;
- личное дело;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя;

4.5. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.4. Порядка, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.4. Порядка приёма в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. МБОУ «Лузинская СОШ №1» осуществляет прием заявлений одним из следующих способов:

- лично в школе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ (через портал госуслуг);
- в региональной информационной системе, интегрированной с единым порталом госуслуг

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4.4. правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.10. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

4.11. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.13. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.4, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.15. Факт приёма заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в школу.

4.16. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.17. Зачисление обучающегося в МБОУ «Лузинская СОШ №1» оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приеме на обучение и представленных документов. При зачислении обучающегося в порядке перевода, копия приказа о зачислении в течение двух рабочих дней направляется в образовательную организацию, из которой прибыл ребенок.

4.18. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе весь период обучения.

## **5. Прием на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

5.2. Прием на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в порядке, который предусмотрен Приказом Комитета по образованию АОМР.

5.3. Индивидуальный отбор в профильные классы не осуществляется.

5.4. Прием в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются желаемый профиль обучения.

5.5. К заявлению прилагаются копии документов, установленные пунктом 4.4 настоящего Порядка и дополнительно - документ, подтверждающий наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.7. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.8. Информация о зачислении в профильный класс доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

## **6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»**

6.1. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омском муниципальном районе Омской области, утвержденного постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 06.08.2020 № П-20/ОМС-131 (далее – муниципальные Правила персонифицированного финансирования).

6.2. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного муниципальными Правилами персонифицированного финансирования, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Омской области» (далее – АИС «Навигатор»).



6.3. Заявление в МБОУ «Лузинская СОШ № 1» о приеме по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, может быть направлено в электронной форме с использованием АИС «Навигатор». В заявлении о приеме в МБОУ «Лузинская СОШ № 1» родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в МБОУ «Лузинская СОШ № 1» заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

6.4. Одновременно с заявлением о приеме в МБОУ «Лузинская СОШ № 1», родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.5. При приеме на обучение на внебюджетной (платной) основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования МБОУ «Лузинская СОШ № 1» для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

6.6. МБОУ «Лузинская СОШ № 1» назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в МБОУ «Лузинская СОШ № 1» и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, в соответствии с муниципальными Правилами персонифицированного финансирования.

6.7. Основания для отказа в приеме (зачислении) по дополнительным общеобразовательным программам:

- количество поданных на прием в объединение заявлений/заявок меньше минимально установленного локальными актами МБОУ «Лузинская СОШ № 1»;
- установление по результатам проверки посредством АИС «Навигатор» невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

6.8. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, МБОУ «Лузинская СОШ №1» в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте учреждению, наделенному правами оператора персонифицированного финансирования.

**Порядок  
приёма в первый класс детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев,  
или старше восьми лет в муниципальные общеобразовательные учреждения  
Омского муниципального района Омской области**

1. Родители (законные представители) детей, не достигших на начало текущего учебного года шести лет шести месяцев, или старше восьми лет обращаются с заявлением о приеме ребенка в 1 класс в муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное по месту проживания.

2. Для зачисления в первый класс ребенка, возраст которого менее шести лет шести месяцев, или старше восьми лет родителем (законным представителем) ребенка на имя руководителя общеобразовательного учреждения заполняется заявление в традиционной форме с обязательным дополнением: «С условиями организации учебно-воспитательного процесса ознакомлен и согласен».

3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Для зачисления ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, или старше восьми лет в первый класс родители (законные представители) предъявляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копию документа, которая позволит получить достаточную информацию, чтобы идентифицировать право ребенка на прием вне очереди и в первую очередь;

- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка;

- медицинскую карту ребенка (форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241, с заключением педиатра о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной школе).

6. Руководитель общеобразовательного учреждения принимает заявление с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 5.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

7. Руководитель общеобразовательного учреждения направляет в адрес учредителя – Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Комитет по образованию) ходатайство с целью получения разрешения учредителя зачислить ребёнка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, или старше восьми лет в первый класс.

К ходатайству прилагаются заверенные общеобразовательным учреждением копии документов, перечисленные в пункте 3.3 настоящего Порядка и заверенная копия заявления родителей (законных представителей) ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, или старше восьми лет о приеме ребенка в первый класс.

8. После рассмотрения представленных общеобразовательным учреждением документов (в течение семи рабочих дней) в Комитете по образованию принимаются следующие решения:

- 1) удовлетворить ходатайство общеобразовательного учреждения;
- 2) отказать в удовлетворении ходатайства.

В соответствии с принятым решением в Комитете по образованию готовятся документы:

- 1) приказ о разрешении принять ребенка в первый класс;
- 2) письмо об отказе удовлетворить ходатайство общеобразовательной организации.

Документы направляются в общеобразовательное учреждение и дублируются общеобразовательным учреждением, либо приказом о зачислении ребенка в первый класс, либо письмом – уведомлением в адрес родителей (законных представителей) об отказе зачислить ребенка в первый класс.

Решение об отказе приёма ребенка в первый класс доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее 10 календарных дней с момента их письменного обращения (заявления) о приеме ребенка в школу.

Директору МБОУ «Лузинская СОШ № 1»  
Е.Ф. Задворной

ЗАЧИСЛИТЬ в \_\_\_\_ «\_\_» класс

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_ Е.Ф. Задворнова

\_\_\_\_\_

проживающего (щей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в МБОУ «Лузинская СОШ №1» в \_\_\_\_\_ класс моего ребёнка  
 Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
 Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

Имеем право внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма (*подчеркнуть*).

Специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
 (указать требуется/не требуется)

Даю согласие по обучению (в случае необходимости) моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Лузинская СОШ №1» \_\_\_\_\_

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, а также прошу обеспечить изучение моим ребенком учебных предметов родной язык (русский) и литературное чтение на родном языке (русском) в объеме, определенном учебным планом образования образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата  
 подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

В целях реализации прав, установленных частями 1, 4 статьи 14, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на выбор формы получения образования и формы обучения, иностранного языка, предлагаемого образовательной организацией, выбираю для своего ребенка \_\_\_\_\_ язык \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата  
 подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

С Уставом школы, Порядком приёма в МБОУ «Лузинская СОШ №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Основной образовательной программой начального общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за общеобразовательными организациями ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:**

**Отец:** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы, должность, телефон, адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

**Мать:** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы, должность, телефон, адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

Согласен(на) на предоставление психолого-педагогической и социальной помощи моему ребенку с целью обеспечения эффективного сопровождения на каждом возрастном этапе (ст.42 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»)

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Согласен(на) с привлечением ребенка к общественно-полезной деятельности (дежурство по школе и классу, работа на пришкольном участке по благоустройству и озеленению, участие в субботниках.)

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемы документах (ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка) в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья ребенка.

Зачисление в МБОУ «Лузинская СОШ №1» осуществляется через Автоматизированную информационную систему (АИС) «Зачисление в школу». **Данные в АИС: Ф.И.О. ребенка и законного представителя, пол ребенка, дата рождения ребенка, свидетельство о рождении (номер, серия), адрес регистрации, телефон законного представителя.**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),

даю согласие МБОУ «Лузинская СОШ №1» на обработку своих персональных данных и данных моего (моей) сына (дочери) \_\_\_\_\_ (ФИО).

Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в МБОУ «Лузинская СОШ №1». Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Входящий № заявления \_\_\_\_\_ Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г