

Регламент проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся в образовательных организациях Омской области в 2024 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент проведения мониторинга образовательных достижений (далее – Регламент) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства образования Омской области № 5143 от 29.12.2023 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2024 году»;
- Положением о центре мониторинга и оценки качества образования.

2. Регламент устанавливает единые требования к проведению мониторинга образовательных достижений (далее – Мониторинг), определяет задачи, предмет, объект, методы Мониторинга, их инструментарий, выборку образовательных организаций (далее – ОО), сроки проведения, порядок, формат сбора и обработки первичных данных, порядок распространения статистической и аналитической информации по результатам Мониторинга.

3. Мониторинг проводится с целью получения независимых результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся, а также информирования всех участников образовательного процесса о состоянии качества образования для принятия своевременных управленческих решений.

4. Предметом Мониторинга являются:

- уровень сформированности познавательных универсальных учебных действий (УУД) и функциональной грамотности обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов;
- уровень сформированности регулятивных универсальных учебных действий обучающихся 6-х, 8-х, 9-х классов.

5. Руководство и координацию проведения мониторинговых исследований осуществляет БОУ ДПО «Институт развития образования Омской области» (далее – ИРООО).

6. Методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение Мониторинга осуществляет Центр мониторинга и оценки качества образования ИРООО (далее ЦМОКО).

7. Регламент распространяется на все аккредитуемые и аккредитованные образовательные организации системы общего образования Омской области.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

1. Мониторинг проводится в сроки, утвержденные Распоряжением Министерства образования Омской области № 5143 от 29.12.2023 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях,

расположенных на территории Омской области, в 2024 году» (далее – Распоряжение МООО), в соответствии с утвержденным ИРООО графиком.

2. Для проведения Мониторинга используются контрольно-измерительные материалы по соответствующим предметам (далее – КИМ). КИМ в обязательном порядке проходят независимую экспертизу специалистов предметных областей (не менее 2-х экспертов) и тестологическую экспертизу (не менее 1 эксперта).

3. Мониторинг проводится в 4–9 классах.

3.1. Выборка ОО, участвующих в Мониторинге, осуществлялась следующим образом:

- в Мониторинге участвуют обучающиеся 4–9 классов ОО;
- в Мониторинге участвуют ОО с признаками необъективности результатов ВПР 4–5 классов; ОО с низкими результатами по оценочным процедурам (ВПР, ЕГЭ или ОГЭ); ОО включенные в ежегодный план проверок юридических лиц Министерства образования Омской области.

3.2. В 4-8 классах обучающимся предлагаются комплексная работа; обучающимся 6-х, 8-х, 9-х классов предлагается КИМ по «Работе с текстом задания».

3.3. Обучающиеся, участвующие в Мониторинге, в обязательном порядке выполняют комплексную работу, диагностическую работу на оценку умения «Работа с текстом задания».

4. Информация о проведении Мониторинга размещается на сайте АИС «Региональный мониторинг Омской области» <https://aismon.irooo.ru/>. [У каждого муниципального и школьного координатора имеются индивидуальные логин и пароль для входа на данный сайт.](https://aismon.irooo.ru/)

В перечень информации, опубликованной на сайте, входят:

- график проведения Мониторинга (не позднее, чем за месяц до проведения исследования);
- список ОО, участвующих в Мониторинге (не позднее, чем за месяц до проведения исследования);
- спецификация и кодификатор контрольно-измерительных материалов (не позднее, чем за 2 дня до проведения исследования);
- ссылки для скачивания КИМ (не ранее, чем за сутки до проведения исследования);
- аналитический отчет (до 30 июня).

Публикация демонстрационных версий измерительных материалов не является обязательной.

5. По результатам Мониторинга каждая ОО имеет доступ через сайт АИС «Региональный мониторинг Омской области» к итоговым таблицам (отдельно по предмету и классу) – не позднее 7 дней после проведения контрольной работы, также муниципальному органу управления образованием отправляются сводные таблицы с результатами по району (отдельно по предметам, но без информации об ОО) – не позднее одного месяца после проведения Мониторинга.

6. В аналитическом отчете называются выявленные при исследовании проблемы, даются рекомендации для принятия управленческих решений на всех уровнях управления образованием (региональном, муниципальном и уровне ОО).

7. После проведения Мониторинга (либо во время проведения) могут организовываться дополнительные исследования с целью получения контекстной информации в форме онлайн-опросов, анкетирования и предоставления ОО дополнительной информации по специальным формам.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА

1. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению Мониторинга

1.1. ИРООО:

- осуществляет нормативно-правовое обеспечение Мониторинга в пределах своей компетенции;
- распределяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению Мониторинга;
- определяет выборку (количество и список) образовательных учреждений для участия в Мониторинге;
- обеспечивает информирование участников образовательных отношений о работе по подготовке и проведению Мониторинга.

1.2. ЦМОКО:

- обеспечивает методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение Мониторинга;
- разрабатывает инструктивные материалы по проведению Мониторинга;
- разрабатывает и обеспечивает экспертизу КИМ;
- формирует информационные базы данных для проведения Мониторинга;
- осуществляет взаимодействие с муниципальными и школьными координаторами по проведению мониторинговых исследований;
- проводит обработку результатов Мониторинга;
- предоставляет статистические и аналитические данные результатов Мониторинга в Министерство образования Омской области;
- обеспечивает надлежащий порядок передачи и хранения материалов для проведения Мониторинга;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении Мониторинга (кодирует информацию с целью сохранения конфиденциальности);
- информирует участников образовательных отношений о результатах Мониторинга посредством публикаций аналитических и статистических сборников, докладов и т.д.

1.3. Муниципальные органы управления образованием:

- создают условия и обеспечивают проведение и соблюдение процедур Мониторинга;
- назначают муниципальных координаторов, ответственных за проведение Мониторинга;
- информируют образовательные организации о целях, задачах, сроках проведения Мониторинга;
- обеспечивают в ходе подготовки и проведения Мониторинга взаимодействие между районными ресурсными центрами и ЦМОКО;

- организуют обучение (консультации) экспертов-наблюдателей и школьных координаторов в соответствии с инструкциями ЦМОКО;
- обеспечивают независимое наблюдение за проведением Мониторинга;
- после проведения мониторинга обеспечивают доставку документов в ЦМОКО;
- принимают управленческие решения по результатам Мониторинга.

1.4. Образовательные организации:

- создают условия и обеспечивают соблюдение процедур проведения Мониторинга в соответствии с инструкциями ЦМОКО;
- назначают школьных координаторов, ответственных за проведение Мониторинга;
- организуют своевременное ознакомление всех участников Мониторинга с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение Мониторинга, с информацией о сроках его проведения;
- проводят подготовку проводящего Мониторинг;
- вносят ответы обучающихся в течение трех дней со дня проведения Мониторинга на АИС «Региональный мониторинг Омской области»;
- привозят доставочные конверты с ответами обучающихся в ЦМОКО в течение месяца после дня проведения;
- принимают управленческие решения по результатам Мониторинга.

2. Для проведения Мониторинга используются:

- стандартизированные КИМ, разработанные в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО в форме теста на два варианта с выбором одного или нескольких ответов, по некоторым предметам имеются задания в форме развернутых ответов;
- автоматизированное программное обеспечение на платформе сайта АИС «Региональный мониторинг Омской области».

3. Для разработки КИМ привлекаются специалисты БОУ ДПО «ИРООО», дающие обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, касающейся содержания разрабатываемых КИМ, обработки полученных данных и использования результатов мониторинга.

Инструкции специалистов при подготовке и проведении мониторинга образовательных достижений обучающихся (комплексная работа и диагностическая работа на оценку умения «Работа с текстом задания») в образовательных организациях Омской области (далее – Мониторинг)

Подготовка к Мониторингу

Не позднее, чем за месяц до проведения Мониторинга

- Центр мониторинга и оценки качества образования (далее – ЦМОКО) совместно с муниципальным органом управления образования (далее – МОУО) формирует списки образовательных организаций (далее – ОО), которые будут участвовать в Мониторинге;
- ЦМОКО присваивает коды* муниципальным районам и ОО;
- МОУО назначает муниципального координатора, формирует списки школьных координаторов и экспертов-наблюдателей;
- ЦМОКО организует обучающий семинар для муниципальных координаторов;
- МОУО организует обучающий семинар для школьных координаторов;

- ОО назначает школьного координатора, информирует педагогов о проведении Мониторинга.

Не позднее 2-х недель до проведения Мониторинга

- ЦМОКО высылает на электронный адрес ОО, не имеющих логины и пароли, индивидуальные логины и пароли для входа на сайт АИС «Региональный мониторинг Омской области» <https://aismon.irooo.ru/>.
- ОО формирует списки участников Мониторинга, присваивает коды обучающимся*.

За день до проведения Мониторинга

- аудитории подготовлены следующим образом:
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- для личных вещей участников Мониторинга выделено специальное место в аудитории;
- помещение соответствует требованиям СанПиН.

В день проведения Мониторинга

- по всем исследованиям (комплексная работа и диагностическая работа на оценку умения «Работа с текстом задания») на каждого участника Мониторинга распечатан бланк контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) – по 2 варианта на класс;
- бланки КИМ выдаются непосредственно перед объяснением педагогом-организатором в аудитории (далее – педагог) порядка выполнения работы;
- в аудитории находятся только участники Мониторинга, педагог, эксперт-наблюдатель (при его отсутствии – школьный координатор);
- у участников Мониторинга отсутствуют мобильные телефоны, иные средства связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратура, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, запрещенные к использованию по предмету справочные материалы.

*** Кодирование информации:**

Коды размещаются как на бланке КИМ, так и на доставочном конверте.

На бланке КИМ выделяется поле (клетки) для «кода работы» (четырёхзначный номер); поле для «кода варианта работы» (однозначный номер); поле для «кода обучающегося» (трехзначный номер);

«Код работы» присваивает ЦМОКО. Бланки высылаются в ОО, где поле «код работы» и «вариант работы» уже заполнен. **Поле «код обучающегося» заполняет ОО.** С этой целью всем обучающимся в параллели присваивается сквозной трехзначный порядковый номер.

Например, в ОО имеется четыре параллели, всего 115 обучающихся, тогда коды будут с 001 по 115.

Если две параллели, всего 54 обучающихся, – коды будут с 001 по 054.

Если один класс-комплект, в котором, к примеру, 12 детей, – коды с 001 по 012.

На доставочном конверте записываются: «код муниципального района» (двузначный), «код ОО» (четырёхзначный) и повторяется «код работы» с бланка КИМ. **Эти коды присваивает ЦМОКО, ОО берет их на индивидуальной странице сайта «Региональный мониторинг Омской области» (<https://aismon.irooo.ru/>).**

Проведение Мониторинга

Мониторинг проводится в строгом соответствии с графиком, который размещен на сайте АИС «Региональный мониторинг Омской области» (<https://aismon.irooo.ru/>).

Рекомендуемое время проведения: 2–3 или 3–4 уроки.

За 2 дня до проведения Мониторинга

На сайте «Региональный мониторинг» публикуются кодификатор и спецификация работы, с целью ознакомления учителя с содержанием работы.

За 1 день до проведения Мониторинга

На сайте АИС «Региональный мониторинг Омской области» (<https://aismon.irooo.ru/>) публикуются КИМ.

Школьный координатор скачивает и распечатывает бланки для всех обучающихся, участвующих в Мониторинге.

За 30 минут до начала исследования

В ОО, где проводится Мониторинг, должны прибыть независимые наблюдатели с направлением от МОУО. Их необходимо встретить и сопроводить до аудитории.

За 20 минут до начала исследования

В присутствии школьного координатора и независимого эксперта педагогу предлагается ознакомиться с содержанием КИМ.

За 15-20 минут до начала исследования

Участники собираются в аудиториях, проводится проверка их присутствия по спискам, в соответствии с которыми обучающимся выдаются присвоенные индивидуальные коды, необходимые для внесения в КИМ.

За 10 минут до начала исследования

Все обучающиеся обеспечиваются распечатанными бланками КИМ. Обучающиеся под контролем педагога вносят необходимые данные (индивидуальные коды) в специально для этого предназначенные поля на 1-ом листе КИМ. Педагогом проводится инструктаж.

Проведение исследования

На проведение исследования отводится 45 минут (90 минут) в зависимости от класса. В аудитории в это время присутствует педагог и эксперт-наблюдатель (в его отсутствие – школьный координатор). Находящиеся в аудитории лица не помогают участникам Мониторинга при выполнении контрольной работы: запрещено оказывать содействие и помощь участникам при выполнении ими контрольной работы, а также комментировать ответы участников Мониторинга. *Педагог отвечает на вопросы, связанные с правилами заполнения бланков ответов, но не отвечает на вопросы, связанные с содержанием заданий.*

Участники Мониторинга не общаются друг с другом, не перемещаются по аудитории без уважительной причины и разрешения педагога.

По уважительной причине участник Мониторинга может выйти из аудитории, сдав бланки и работу наблюдателю (эксперту-наблюдателю, либо школьному координатору).

Участники Мониторинга во время контрольной работы могут пользоваться канцелярскими принадлежностями, черновиком.

Завершение исследования

По окончании урока педагог в присутствии эксперта-наблюдателя собирает бланки с ответами обучающихся, передает их школьному координатору, который затем заполняет электронную форму.

При наличии нескольких параллелей в ОО руководитель ОО вправе назначить школьному координатору в помощь других лиц для заполнения электронных бланков (*оказывать помощь при заполнении электронных форм могут только те педагоги, которые не обучают участников данного мониторинга*). В этом случае заполнение электронных форм несколькими педагогами ведется последовательно в одной аудитории в присутствии эксперта-наблюдателя (одновременное заполнение на разных компьютерах не представляется возможным).

После того, как электронные бланки будут заполнены и отправлены, школьным координатором формируется пакет документов**, который затем передается эксперту-наблюдателю.

Эксперт-наблюдатель доставляет пакет документов муниципальному координатору (ОО г. Омска доставляют пакет документов самостоятельно в ЦМОКО).

Муниципальные координаторы доставляют в ЦМОКО пакеты документов по каждой ОО (муниципальный координатор г. Омска контролирует своевременную доставку материалов в ЦМОКО школьными координаторами).

В течение 14 дней после каждой проведенной работы

Обработанные результаты в виде сводных таблиц по ОО с указанием обучающихся и полученных ими баллов по каждому заданию публикуются на сайте АИС «Региональный мониторинг Омской области» (<https://aismon.igooo.ru/>) (каждая ОО может увидеть результаты только по своим обучающимся).

**** Пакет документов:** упакованные в конверт формата А4 материалы (бланки с ответами обучающихся, подписанные акты**** о результатах контроля проведения мониторинга). Конверт формируется отдельно по каждому предмету и каждой параллели класса, печатается: печать ОО ставится на месте склейки конверта. На конверт приклеивается титульный лист по специальной форме***:

Права и обязанности участников мониторинга

I. Права и обязанности муниципального координатора (муниципальный координатор – представитель учредителя)

Муниципальный координатор имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от специалистов ЦМОКО;
- ознакомиться с правами и обязанностями всех участников мониторинга;
- ознакомиться с инструкцией по проведению мониторинга;
- находиться в любой ОО, участвующей в мониторинге, в качестве эксперта-наблюдателя, соблюдая все требования, предъявляемые к эксперту–наблюдателю;
- запрашивать информацию от ОО муниципального района, участвующих в мониторинге, о подготовке и проведении мониторинга;
- принимать меры по разрешению конфликтных ситуаций и возникающих проблем на уровне муниципального района.

Муниципальный координатор обязан:

- ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно–методическими документами, регулирующими проведение мониторинга;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ (приказ МОУО о назначении муниципальным координатором), подтверждающего его статус;
- обеспечить экспертов–наблюдателей актами (отдельно по каждому предмету и каждому классу);
- соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности и установленные в данной инструкции требования к муниципальному координатору;
- незамедлительно информировать специалистов ЦМОКО о нарушениях порядка проведения мониторинга;
- проверить доставленные из ОО пакеты с документами, количество пакетов должно соответствовать количеству участвовавших в мониторинге классов;
- доставить пакеты документов по всем ОО своего района в ЦМОКО, обеспечить сохранение пакетов документов и снятие рисков утечки информации.

Муниципальному координатору запрещается:

- нарушать ход подготовки и проведения мониторинга;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими заданий;
- информировать другие ОО о результатах мониторинга по конкретным ОО.

II. Права и обязанности эксперта-наблюдателя во время проведения мониторинга (эксперт-наблюдатель не должен быть работником той ОО, в которой он является независимым наблюдателем. Наиболее приемлемый вариант, когда экспертом–наблюдателем назначается представитель учредителя, либо заместитель директора по УВР другой ОО. Можно назначить педагога другой школы. В исключительных случаях (отдаленность ОО, большое количество людей, задействованных в качестве экспертов-наблюдателей) - представителя администрации любой ОО, являющейся подведомственной органу управления образованием, представителя общественности)

Эксперт-наблюдатель имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от муниципального координатора;
- получить акты от муниципального координатора;
- ознакомиться с правами и обязанностями всех участников мониторинга;
- ознакомиться с инструкцией по проведению мониторинга;
- присутствовать в ОО как на этапе подготовки мониторинга в день его проведения, так и на этапе проведения мониторинга в аудитории. Эксперт–наблюдатель имеет право покинуть аудиторию после того, как обучающимися будут сданы педагогу все работы;
- присутствовать в аудитории, где педагоги или школьный координатор заносят полученные ответы обучающихся в электронную форму отчета. Эксперт–наблюдатель имеет право покинуть аудиторию после того, как электронный отчет будет направлен в ЦМОКО;
- находиться в аудитории во время выполнения обучающимися работы.

Эксперт–наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение мониторинга;
- пройти инструктаж по порядку проведения мониторинга;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ (справка МОУО), подтверждающий его статус;
- соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности и установленные в данной инструкции требования к эксперту–наблюдателю;
- наблюдать за процессом выполнения работы обучающимися, фиксировать возможные нарушения в акте;
- незамедлительно информировать школьного координатора (при необходимости – муниципального координатора) о нарушениях порядка проведения мониторинга;
- сообщать в МОУО информацию о нарушениях, выявленных при проведении мониторинга;
- присутствовать во время заполнения школьным координатором электронной формы отчета;
- контролировать своевременную отправку электронной формы отчета в ЦМОКО;
- заполнить акт о результатах контроля проведения мониторинга, собрать все необходимые подписи (в соответствии с актом);
- получить от школьного координатора опечатанный(ые) пакет(ты) документов и передать муниципальному координатору (кроме муниципального координатора г. Омска), обеспечить сохранение пакетов документов и снятие рисков утечки информации.

Эксперту–наблюдателю запрещается:

- нарушать ход подготовки и проведения мониторинга;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими заданий.

III. Права и обязанности школьного координатора (оптимальный вариант – заместитель директора по УВР, либо представитель администрации ОО)

Школьный координатор имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от муниципального координатора, эксперта–наблюдателя;
- ознакомиться с правами и обязанностями всех участников мониторинга;
- ознакомиться с инструкцией по проведению мониторинга;
- принимать меры по разрешению конфликтных ситуаций и возникающих проблем на уровне ОО.

При отсутствии в ОО эксперта-наблюдателя:

- присутствовать в ОО как на этапе подготовки мониторинга в день его проведения, так и на этапе проведения мониторинга в аудитории. Школьный координатор имеет право покинуть аудиторию после того, как обучающимися будут сданы педагогу все работы.

Школьный координатор обязан:

- получив код ОО, сформировать список обучающихся – участников мониторинга, присваивая каждому участнику индивидуальный код.
- скачать и распечатать бланки для всех обучающихся, участвующих в Мониторинге.
- ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение мониторинга;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ (приказ руководителя ОО о назначении школьным координатором), подтверждающий его статус;
- соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности и установленные в данной инструкции требования к школьному координатору;
- обеспечить каждого обучающегося – участника мониторинга индивидуальными бланками КИМ по предмету (по 2 варианта на парту);
- обеспечить тиражирование бланков в соответствии с количеством обучающихся в классе;
- проставить на всех бланках для обучающихся код ОО,
- проверить после урока заполнение всеми обучающимися оставшихся свободных полей бланка в соответствии с ранее подготовленным списком присвоения каждому обучающемуся индивидуального кода;
- незамедлительно информировать эксперта–наблюдателя, муниципального координатора о нарушениях порядка проведения мониторинга;
- принять от эксперта-наблюдателя заполненные обучающимися бланки, проверить их количество, заполнить (либо проконтролировать заполнение педагогами) в соответствии с ответами обучающихся в бланках электронную форму отчета; своевременно отправить заполненную форму отчета в ЦМОКО;
- подписать заполненный экспертом–наблюдателем акт;
- внести ответы обучающихся на сайт «Регионального мониторинга Омской области» в течение 3-х дней со дня проведения исследования;
- передать пакет документов эксперту-наблюдателю (кроме школьных координаторов г. Омска. *Школьные координаторы г. Омска самостоятельно доставляют пакеты документов в центр мониторинга*);
- обеспечить сохранение пакетов документов и снятие рисков утечки информации.

При отсутствии в ОО эксперта–наблюдателя:

- передать пакет документов муниципальному координатору.

Школьному координатору запрещается:

- нарушать ход подготовки и проведения мониторинга;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими заданий;
- исправлять данные, занесенные обучающимися в бланки ответов, предоставлять недостоверную информацию в электронных формах отчета (не соответствующую ответам обучающихся в бланках на бумажных носителях);
- разглашать кому-либо (кроме педагога, преподающего предмет в данном классе) персональные данные обучающихся (информацию о присвоенных индивидуальных кодах).

IV. Права и обязанности педагога

(работа по предмету: педагог, работающий в данном классе (учитель начальных классов, учитель русского языка, учитель математики, физики); комплексная исследовательская работа: педагог, работающий в данном классе (учитель начальных классов, любой учитель–предметник)

Педагог имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от школьного координатора;
- ознакомиться с правами и обязанностями всех участников мониторинга;
- ознакомиться с инструкцией по проведению мониторинга;
- ознакомиться с КИМ непосредственно перед проведением мониторинга (за 15–20 минут).

Педагог обязан:

- ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно–методическими документами, регулирующими проведение мониторинга;
- пройти инструктаж по порядку проведения мониторинга;
- подготовить аудиторию в соответствии с СанПиН и требованиями, указанными в инструкции по проведению мониторинга;
- проконтролировать готовность рабочих мест обучающихся, наличие у каждого из них бланка КИМ в соответствии с необходимым вариантом;
- организовать правильное заполнение обучающимися свободных в бланке полей, предназначенных для индивидуального кода;
- соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности и установленные в данной инструкции требования к педагогу;
- перед уроком провести инструктаж с обучающимися о правилах поведения во время проведения мониторинга;
- при объяснении обучающимся заданий строго соответствовать инструкциям, прилагаемым к КИМ;
- контролировать своевременное выполнение обучающимися работ;
- своевременно собрать работы обучающихся, проверить наличие индивидуальных номеров на бланках, пересчитать количество работ и предать их эксперту–наблюдателю (школьному координатору);
- подписать заполненный экспертом–наблюдателем (при его отсутствии – школьным координатором) акт о результатах контроля проведения мониторинга;
- своевременно и качественно (в соответствии с инструкциями) проверить задания, требующие развернутых ответов.

Педагогу запрещается:

- нарушать ход подготовки и проведения мониторинга;
- входить или выходить из аудитории во время выполнения обучающимися работы;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими заданий;
- допускать присутствия посторонних лиц в аудитории во время проведения мониторинга;

- исправлять данные, занесенные обучающимися в бланки ответов;
- разглашать кому-либо (кроме родителей/законных представителей) персональные данные обучающихся (информацию о присвоенных индивидуальных номерах);
- присутствовать при заполнении школьным координатором (либо другими педагогами) электронной формы отчета.

V. Права и обязанности обучающихся

Обучающийся имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от педагога по выполнению работы в соответствии с прилагаемой к работе инструкцией;
- выходить из аудитории по уважительным причинам;
- получить бланк КИМ непосредственно перед проведением мониторинга в соответствии со своим вариантом и присвоенном индивидуальным номером;
- иметь при себе канцелярские принадлежности, черновик.

Обучающийся обязан:

- строго соблюдать указания педагога по правилам поведения во время проведения мониторинга;
- по окончании урока сдать бланк с ответами педагогу.

Обучающемуся запрещается:

- нарушать дисциплину при проведении мониторинга;
- выходить из аудитории и перемещаться по аудитории во время проведения мониторинга без уважительной причины и без разрешения педагога;
- оказывать содействие или отвлекать других обучающихся при выполнении ими заданий;
- использовать средства мобильной связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), а также фото- и видеоаппаратуру, портативные и карманные компьютеры во время проведения мониторинга.